

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ «Лицей № 34»

С.М.Мальцев

(ф.и.о.)

"19"

(подпись)

2019 г.



СОГЛАСОВАНО  
ВРИД начальника отдела в  
г. Новокузнецке УФСБ России  
по Кемеровской области  
подполковник В.П.Петренко

(подпись)

" 19 " 20 19 г.



СОГЛАСОВАНО  
Начальник Новокузнецкого филиала  
ФГКУ «ХВО ВНГ России»  
по Кемеровской области»  
подполковник полиции С.С. Перов

(подпись)

" 23 " 01 20 19 г.

*(Handwritten signature of S.S. Perov)*

СОГЛАСОВАНО  
Начальник УМВД России  
по г. Новокузнецку  
полковник полиции Г.И.Коган

(подпись)

" 25 " 20 19 г.



## ПЛАН

взаимодействия с территориальными органами безопасности,  
территориальными органами МВД России и территориальными органами  
Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по  
защите от террористических угроз объектов (территорий) муниципальных  
образовательных учреждений Новокузнецкого городского округа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лицей № 34»

г. Новокузнецк, ул. Циолковского, 65

г. Новокузнецк  
2019г.

Прилож. к № 224 ис  
от " 05 " 02 20 19 г.

## 1. Порядок действий при получении сообщения об угрозе проведения террористического акта

При получении сообщения об угрозе проведения террористического акта должностному лицу муниципальной образовательной организации необходимо:

1.1. При получении сообщения из официальных источников (территориальных органов ФСБ, МВД, МЧС, ЕДДС, Росгвардия):

- а) проверить достоверность полученного сообщения, уточнить телефон, должность и Ф.И.О. звонившего;
- б) записать в журнале полученных и отданных распоряжений (сигналов) дату и время получения сообщения, от кого принято;
- в) по окончании разговора незамедлительно доложить о нем руководителю или лицу, его замещающему.

1.2. При получении сообщения от анонимного источника по телефону:

- а) внимательно выслушать говорящего (необходимо быть спокойным, вежливым, не прерывать говорящего);
- б) в деталях запомнить содержание разговора;
- в) по возможности максимально затянуть разговор, задавая как можно больше вопросов;
- г) не заканчивать разговор первым;
- д) если абонент положил трубку ни в коем случае не класть трубку на телефонный аппарат по окончании разговора;
- е) зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность и тип звонка (городской или междугородний);
- ж) подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий;
- з) в ходе разговора постараться определить параметры голоса:
  - пол (мужской, женский);
  - примерный возраст звонившего (детский, взрослый);
  - особенности речи (быстрая, медленная, внятная, неразборчивая, искаженная, акцент);
  - дефекты речи (заикается, шепелявит, картавит и т.п.);
  - голос (высокий, низкий, хриплый, другие особенности);
  - языковые особенности (изъяснение культурное, непристойное, национальные акценты);
  - манеру (спокойно, сердито, эмоционально, сбивчиво и т.п.);
- и) определить присутствующий при разговоре звуковой фон (шумы, издаваемые транспортными средствами - поездами, самолетами, аппаратурой, голосами людей или заводским оборудованием, музыкой, животными, уличное движение и др.);
- к) попытаться получить от звонившего ответы на следующие вопросы:
  - Куда, кому, и по какому номеру звонит этот человек?;
  - Выдвигаются ли какие-либо требования, если выдвигаются, то какие?;
  - Выступает ли в роли посредника или представляет сам группу лиц?;
  - На каких условиях согласны отказаться от задуманного?;
  - Как и когда с ним можно связаться?;
  - Кому необходимо сообщить об этом звонке?;

- Когда взрывное устройство должно взорваться?;
- Где заложено взрывное устройство?;
- Что за взрывное устройство, как выглядит, сколько их?;
- С какой целью заложено взрывное устройство?

л) постараться найти возможность с другого телефона позвонить «02» и изложить суть происходящего и попросить установить номер звонившего.

м) по окончании разговора незамедлительно доложить о нем руководителю или лицу, его замещающему;

н) после доклада полученного сообщения руководителю или лицу, его замещающему, должностному лицу муниципальной образовательной организации необходимо довести сообщение об угрозе до оперативных служб (территориальных органов ФСБ, МВД, МЧС, ЕДДС, Росгвардия.);

о) до прибытия сотрудников правоохранительных органов исключить доступ посторонних лиц на территорию муниципальной образовательной организации;

п) не сообщать об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с данным порядком.

1.3. При получении сообщения в нерабочее время, выходные и праздничные дни:

а) уточнить обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) на территории объекта или вблизи него;

б) доложить о происшедшем (получении сообщения) руководителю или лицу, его замещающему;

в) довести поступившее сообщение до оперативных служб (территориальных органов ФСБ, МВД, МЧС, ЕДДС, Росгвардия.);

г) по прибытии руководителя или лица, его замещающего доложить о сложившейся обстановке и действовать по его указанию.

## **2. Порядок действий**

### **при проникновении на территорию муниципальной образовательной организации вооруженных лиц**

При нахождении подозрительных лиц, транспорта и предметов на территории муниципальной образовательной организации:

2.1. Незамедлительно проинформировать оперативные службы (территориальные органы ФСБ, МВД, МЧС, ЕДДС, Росгвардия).

2.2. Осуществлять скрытое наблюдение за поведением подозрительных лиц.

2.3. При получении информации о попытке вооруженного проникновения или проникновения доложить руководителю или лицу, его замещающему.

## **3. Порядок действий**

### **при обнаружении на территории муниципальной образовательной организации или в**

### **непосредственной близости от неё предмета, похожего на взрывное устройство**

Должностное лицо муниципальной образовательной организации при обнаружении на территории муниципальной образовательной организации или в непосредственной близости от неё предмета, похожего на взрывное устройство обязан:

- 3.1. Немедленно сообщить о происшедшем руководителю или лицу, его замещающему, в подразделения оперативных служб (территориальные органы ФСБ, МВД, МЧС, ЕДДС, Росгвардия).
- 3.2. Не нарушать целостность обнаруженных предметов (не трогать, не перемещать, не открывать, не развязывать и т.п.).
- 3.3. Осмотреть помещение и постараться запомнить приметы посторонних лиц, их поведение, место нахождения.
- 3.4. Оградить место расположения подозрительного предмета и прекратить доступ к подозрительному предмету людей.
- 3.5. Прекратить передвижение по территории муниципальной образовательной организации.
- 3.6. Остаться на рабочем месте до особого распоряжения руководителя или лица, его замещающего и выполнять его указания, соблюдая меры предосторожности.
- 3.7. По прибытию встретить сотрудников ФСБ, МВД, МЧС, Росгвардии и при необходимости сопровождать их к месту расположения подозрительного предмета.

#### **4. Порядок действий при захвате заложников на территории муниципальной образовательной организации**

При получении информации о захвате заложников на территории муниципальной образовательной организации должностное лицо муниципальной образовательной организации обязано:

- 4.1. Доложить о происшествии в подразделения оперативных служб (территориальные органы ФСБ, МВД, МЧС, ЕДДС, Росгвардия), при этом обязательно сообщить наименование учреждения, его адрес, от кого поступила информация, требования лиц, захвативших заложников и подробно место их нахождения.
- 4.2. Прекратить доступ людей на территорию муниципальной образовательной организации.
- 4.3. В случае личного контакта с преступниками постараться запомнить приметы преступников, отличительные черты их лица, одежду, имена, клички, возможные особые приметы (шрамы и татуировки), особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров, вооружение, средства связи и передвижения и т.д.
- 4.4. Стараться спокойно переносить лишения, оскорбления и унижения, избегать прямого зрительного контакта с глазами преступников (не смотреть прямо в глаза), не вести себя вызывающе.
- 4.5. На совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников.
- 4.6. Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам.
- 4.7. При необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.
- 4.8. Инициативно не вступать в переговоры с террористами.
- 4.10. По возможности принять меры к беспрепятственному проходу на территорию муниципальной образовательной организации сотрудников территориальных органов ФСБ, МВД, МЧС, Росгвардия, медицинских работников.
- 4.11. Выполнять все указания оперативных служб территориальных органов ФСБ, МВД, МЧС, Росгвардия.
- 4.12. При проведении оперативными службами территориальных органов ФСБ, МВД,

МЧС, Росгвардия операции по освобождению от преступников неукоснительно соблюдать следующие требования:

- а) лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;
- б) не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступников или их сообщников;
- в) если есть возможность, держаться подальше от проемов дверей и окон;
- г) при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови.

#### **5. Порядок действий при посещении муниципальной образовательной организации представителями оперативных служб (ФСБ, МВД, МЧС и др.)**

При посещении муниципальной образовательной организации представителями оперативных служб (ФСБ, МВД, МЧС, Росгвардия) должностное лицо обязано:

- 5.1. Проверить у сотрудников служебные удостоверения и предписание (уведомление) на право проверки.
- 5.2. Записать Ф.И.О. сотрудников, место их службы, звания, должности, номера удостоверений в журнал проверок.
- 5.3. Выяснить и записать номера служебных телефонов сотрудников и их непосредственного начальника.
- 5.4. Уточнить по указанным телефонам в соответствующих органах об этих работниках и о проведении ими проверки, уточнив полномочия.
- 5.5. При наличии указанных документов сообщить о проведении проверки: руководителю или лицу, его замещающему.
- 5.6. При наличии указанных выше документов обеспечить работу прибывших представителей и действовать в соответствии с планом проверки.
- 5.7. При отсутствии указанных выше документов (либо они вызывают сомнение) доложить (по возможности скрытно от прибывших) дежурному по ОВД - «02».

Прошито, пронумеровано на

листах

Директор МБОУ «Лицей № 34» С.М. Малыцев

